

Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

1. ÚVOD

1.1 Účel

Osobní údaje jsou údaje týkající se identifikované fyzické osoby nebo identifikovatelné fyzické osoby, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na obecně používaný identifikátor, jiný identifikátor, například jméno, příjmení, identifikační číslo, lokační údaje nebo online identifikátor, nebo na jednu či více charakteristik nebo znaků, které tvoří její fyzickou identitu, fyziologickou identitu, genetickou identitu, psychickou identitu, mentální identitu, ekonomickou identitu, kulturní identitu nebo sociální identitu.

Účelem vnitřní směrnice vypracované podle zákona č. 18/2018 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů (dále jen "zákon o ochraně osobních údajů") je **vypracování vnitřní směrnice - Kodexu chování**, která vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost při zpracování osobních údajů fyzických osob. Součástí je vymezení rozsahu a způsobu technických, organizačních a personálních opatření nezbytných k omezení a minimalizaci hrozeb.

1.2 Legislativní základ

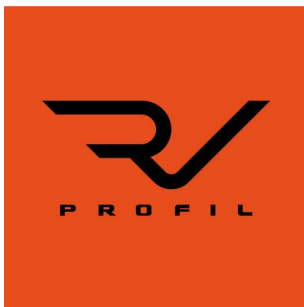
Základní legislativou pro vypracování je zákon č. 18/2018 Sb. o ochraně osobních údajů a základní standardy bezpečnosti informačních systémů platné ve Slovenské republice a v Evropě:

* **STN ISO/IEC 27005** - Informační technologie. Bezpečnostní metody. Řízení rizik bezpečnosti informací.

- Tato mezinárodní norma poskytuje pokyny pro řízení rizik bezpečnosti informací a obecně podporuje koncepty uvedené v normě ISO/IEC 27001 a má pomoci při uspokojivé implementaci bezpečnosti informací založené na řízení rizik.

* **STN ISO/IEC 27001** - Informační technologie. Bezpečnostní techniky. Systémy řízení bezpečnosti informací. Požadavky - Tato mezinárodní norma se vztahuje na všechny typy organizací (např. komerční společnosti, vládní agentury, neziskové organizace).

Kromě toho je třeba v jednotlivých opatřeních zohlednit i další legislativní normy, které do dané problematiky zasahují (otázky archivace, ochrany autorských práv, požární bezpečnosti, sociálního a zdravotního zabezpečení, daní, účetnictví atd.).

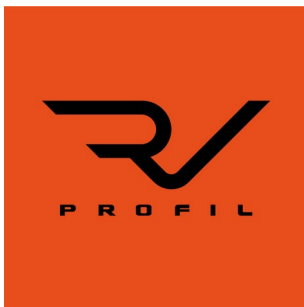


Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

1.3 Definice základních pojmů

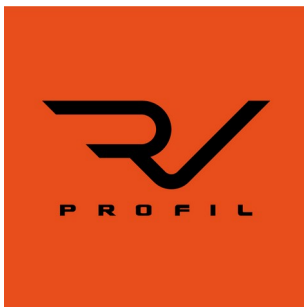
Tato směrnice používá pojmy definované v zákoně o ochraně osobních údajů, pojmy a zkratky jako např.:

- **souhlas subjektu údajů** jakýkoli vážný a svobodně daný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle subjektu údajů ve formě prohlášení nebo jednoznačného potvrzujícího úkonu, kterým subjekt údajů souhlasí se zpracováním svých osobních údajů,
- **genetické údaje** osobní údaje týkající se zděděných genetických vlastností fyzické osoby nebo získaných genetických vlastností fyzické osoby, které poskytují jedinečné informace o fyziologii nebo zdraví této fyzické osoby a které vyplývají zejména z analýzy biologického vzorku této fyzické osoby,
- **biometrické údaje** osobní údaje, které jsou výsledkem zvláštního technického zpracování osobních údajů týkajících se fyzických charakteristik fyzické osoby, fyziologických charakteristik fyzické osoby nebo charakteristik chování fyzické osoby a které umožňují jedinečnou identifikaci nebo potvrzují jedinečnou identifikaci této fyzické osoby, jako je zejména zobrazení tvaru nebo daktyloskopické údaje,
- **údaji souvisejícími se zdravím** se rozumí osobní údaje týkající se fyzického zdraví nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů souvisejících s poskytováním zdravotní péče nebo služeb souvisejících se zdravotní péčí, které odhalují informace o jejím zdravotním stavu,
- **zpracováním osobních údajů** operace nebo soubor operací zpracování týkající se osobních údajů nebo souborů osobních údajů, zejména získání, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šířením nebo jiným způsobem, seřazení nebo zkombinování, omezení, výmaz, bez ohledu na to, zda jsou prováděny automatizovanými nebo neautomatizovanými prostředky,
- **omezení zpracování osobních údajů** označením uložených osobních údajů, aby bylo možné omezit jejich zpracování v budoucnu,
- **profilování** jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v použití osobních údajů k vyhodnocení určitých osobních charakteristik nebo vlastností týkajících se fyzické osoby, zejména k analýze nebo předvídaní charakteristik nebo vlastností subjektu údajů týkajících se jeho pracovní výkonnosti, finanční situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, polohy nebo pohybu,



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

- **pseudonymizací** zpracování osobních údajů takovým způsobem, že je nelze přiřadit ke konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a podléhají technickým a organizačním opatřením, která zajistí, že osobní údaje nelze přiřadit identifikované fyzické osobě nebo identifikovatelné fyzické osobě,
- záznam o činnosti uživatele v automatizovaném informačním systému,
- **šifrovaná** transformace osobních údajů způsobem, kdy je opětovné zpracování možné pouze po zadání zvoleného parametru, jako je klíč nebo heslo,
- **online identifikátor** identifikátor poskytnutý aplikací, nástrojem nebo protokolem, zejména IP adresa, přihlašovací údaje k online službám, radiofrekvenční identifikace, které mohou zanechat stopy, které lze zejména v kombinaci s jedinečnými identifikátory nebo jinými informacemi použít k vytvoření profilu subjektu údajů a k jeho identifikaci,
- **porušení zabezpečení údajů** porušení zabezpečení, které má za následek náhodné nebo nezákonné zničení, ztrátu, změnu nebo neoprávněné zveřejnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů nebo neoprávněný přístup k nim,
- **subjektem údajů je** každá fyzická osoba, jejíž osobní údaje jsou zpracovávány,
- **správce je** každý, kdo sám nebo společně s jinými určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů a zpracovává osobní údaje svým jménem; správce nebo konkrétní požadavky na jeho určení může stanovit zvláštní předpis nebo mezinárodní smlouva, kterou je Slovenská republika vázána, pokud tento předpis nebo smlouva stanoví účel a prostředky zpracování osobních údajů,
- **zpracovatel je** každý, kdo zpracovává osobní údaje jménem správce,
- **příjemcem je** každý, komu jsou osobní údaje zpřístupněny, bez ohledu na to, zda je třetí osobou; za příjemce se nepovažuje orgán veřejné moci, který zpracovává osobní údaje na základě zvláštního předpisu nebo mezinárodní smlouvy, kterou je Slovenská republika vázána v souladu s pravidly ochrany osobních údajů, která se vztahují na účel zpracování osobních údajů,
- **třetí strana** kdokoli, kdo není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem nebo jinou fyzickou osobou, která zpracovává osobní údaje jménem správce nebo zpracovatele,
- **odpovědná osoba** určená správcem nebo zpracovatelem k plnění úkolů podle tohoto zákona,
- fyzická nebo právnická osoba se sídlem, místem podnikání, pobočkou, provozovnou nebo



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

trvalým bydlištěm v členském státě, která byla správcem nebo zpracovatelem písemně jmenována v souladu s článkem 34,

- **podnik** fyzická osoba - podnikatel nebo právnická osoba vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na její právní formu, včetně sdružení fyzických osob nebo sdružení právnických osob pravidelně vykonávajících hospodářskou činnost,
- **skupina podniků** ovládající podnik a podniky jím ovládané,
- hlavní provozovna
 1. místo ústřední správy správce v Evropské unii, pokud je správce správcem s provozovny ve více než jednom členském státě, s výjimkou případů, kdy jsou rozhodnutí o účelech a prostředcích zpracování osobních údajů přijímána v jiné provozovně správce v Evropské unii a tato jiná provozovna má pravomoc prosazovat provádění takových rozhodnutí; v takovém případě se za hlavní provozovnu považuje provozovna, která taková rozhodnutí přijala,
 2. místo ústřední správy zpracovatele v Evropské unii, pokud má zpracovatel provozovny ve více než jednom členském státě, nebo pokud zpracovatel nemá ústřední správu v Evropské unii, provozovnu zpracovatele v Evropské unii, ve které jsou prováděny hlavní činnosti zpracování v rámci činnosti provozovny zpracovatele, pokud se na zpracovatele vztahují zvláštní povinnosti podle tohoto zákona,
- **podniková pravidla o** postupech ochrany osobních údajů, kterými se řídí správce nebo zpracovatel se sídlem, místem podnikání, organizační složkou, provozovnou nebo trvalým bydlištěm na území Slovenské republiky pro účely předávání osobních údajů správci nebo zpracovateli ve třetí zemi,
- **kodeks chování**, soubor pravidel pro ochranu osobních údajů subjektu údajů, který se správce nebo zpracovatel zavázal dodržovat,
- **mezinárodní organizace** organizace a jí podřízené subjekty, které se řídí mezinárodním právem veřejným, nebo jakýkoli jiný subjekt zřízený dohodou mezi dvěma nebo více zeměmi nebo na jejím základě,
- **členský stát státu**, který je členským státem Evropské unie nebo smluvní stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- **třetí země** je nečlenská země,
- **zaměstnanec Úřadu** v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu podle zvláštního předpisu¹⁾ nebo státní zaměstnanec vykonávající státní službu ve služebním

RV profil s.r.o.
Slivková 7
080 01 Prešov, Slovensko

tel: +421 903 616 618
e-mail: rvprofil@rvprofil.sk
www.rvprofil.sk

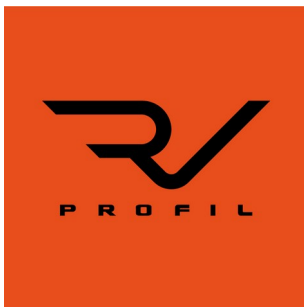
IČO: 52 342 212
DIČ: 2121012421
IČ DPH: SK2121012421



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

poměru podle zvláštního předpisu.²⁾

- **anonymizované údaje** jsou osobní údaje, které byly redukovány do podoby, v níž je nelze přiřadit subjektu údajů,
- **bezpečnost informačního systému** je souhrn personálních, technických, softwarových a organizačních opatření k zajištění bezpečného provozu informačního systému,
- **bezpečnostní incident** je událost, která může společnosti způsobit materiální nebo jinou škodu,
- **blokováním osobních údajů** se rozumí dočasné nebo trvalé pozastavení zpracování osobních údajů, během něhož lze provádět pouze ty operace s osobními údaji, které jsou nezbytné pro splnění povinnosti uložené tímto zákonem,
- **Důvěrné údaje** jsou údaje jiné než osobní, které společnost potřebuje chránit (obchodní tajemství a další informace, které jsou pro společnost důležité a důvěrné) nebo z jakéhokoli jiného důvodu,
- Specifický software **farmáře**, který pochází od výrobce, je uložen na hrotu v zařízení,
- **havárie** je událost, která vážně naruší provoz informačního systému; havárií je také porucha, pokud kvůli ní narušení standardního provozu informačního systému trvá déle než 24 hodin,
- **Óha** je nevyžádaná e-mailová zpráva, která varuje uživatele před virem, žádá o pomoc, informuje o nebezpečí, snaží se pobavit apod., čímž obtěžuje příjemce a zároveň zbytečně zatěžuje linky, servery a slouží k předávání velkého množství jinak důvěrných informací, zejména elektronických adres různých lodí, které jsou pak využívány k rozesílání spamu nebo virů,
- **HW** je hardware,
- **bezpečnost informací** je soubor technických a organizačních opatření k ochraně informací. Zabezpečení informací se dosahuje pomocí vhodných postupů, pravidel, směrnic, organizačních struktur, technického a softwarového zabezpečení,
- **informační aktivum** je logická skupina informací (dat), která je ceněna z hlediska její důvěrnosti a dostupnosti; informační aktivum představuje pro společnost určitou hodnotu, kterou je třeba chránit,
- **informačním systémem osobních údajů (ISOÚ)** informační systém, v němž je systematicky zpracováván nebo má být zpracováván jakýkoli uspořádaný soubor osobních



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

údajů přístupných podle stanovených kritérií za předem stanoveným nebo určeným účelem, a to bez ohledu na to, zda je informační systém centralizovaný, decentralizovaný nebo distribuovaný na funkčním nebo geografickém základě; informačním systémem se pro účely tohoto zákona rozumí také soubor osobních údajů, které jsou zpracovávány nebo připravovány ke zpracování částečně automatizovanými nebo neautomatizovanými prostředky zpracování,

- **likvidace osobních údajů** je vymazání osobních údajů rozbitím, vymazáním nebo fyzickým zničením hmotných nosičů tak, aby z nich nebylo možné osobní údaje reprodukovat,
- **Médium** je zařízení nebo objekt, na kterém jsou data uložena (USB klíč, CD atd.),
- **Operační systém** je základní program potřebný k fungování počítače,
- **zvláštní kategorií osobních údajů** jsou osobní údaje vypovídající o rasovém nebo etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či přesvědčení, členství v politických stranách nebo politických hnutích, členství v odborových organizacích a údaje týkající se zdravotního stavu nebo sexuálního života; dále je to rodné číslo, které lze zpracovávat ve smyslu zákona, pokud je jeho použití nezbytné k dosažení účelu zpracování,

1) Zákon č. 552/2003 Sb. o výkonu práce ve veřejném zájmu, ve znění pozdějších předpisů.

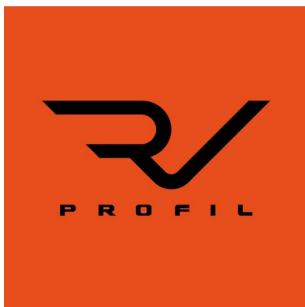
2) Zákon č. 55/2017 Sb. o státní službě a o změně a doplnění některých zákonů.

- **podmínkami zpracování osobních údajů** se rozumí prostředky a způsob zpracování osobních údajů, jakož i další požadavky, kritéria nebo pokyny týkající se zpracování osobních údajů nebo provádění úkonů, které slouží k dosažení účelu zpracování, ať už před zpracováním osobních údajů nebo v jeho průběhu,
- **porucha** je událost, která naruší standardní režim fungování informačního systému,
- **poskytnutí osobních údajů** je předání osobních údajů třetí straně k dalšímu zpracování,
- **veřejně přístupný prostor** je prostor, na který lze volně vstupovat a volně se v něm pohybovat bez časového omezení nebo ve stanoveném časovém úseku, přičemž jiná omezení, pokud existují a jsou osobou dodržována, nemají vliv na vstup a volný pohyb osoby v tomto prostoru, nebo prostor takto určený zvláštním zákonem,
- **příjemcem** je každý, komu jsou osobní údaje sděleny nebo zpřístupněny, přičemž příjemcem může být i třetí osoba; za příjemce se nepovažuje správce, který zpracovává osobní údaje na základě § 3 odst. 1 písm. g) zákona, a orgán, který plní úkoly stanovené tímto zákonem,

RV profil s.r.o.
Slivková 7
080 01 Prešov, Slovensko

tel: +421 903 616 618
e-mail: rvprofil@rvprofil.sk
www.rvprofil.sk

IČO: 52 342 212
DIČ: 2121012421
IČ DPH: SK2121012421



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

- **centrála** je především pracovištěm společnosti,
- **Spam** je nevyžádaný e-mail, většinou hromadná reklama apod.,
- **zpracováním osobních údajů** se rozumí provedení jakékoli operace nebo souboru operací s osobními údaji, zejména získání, shromáždění, šíření, zaznamenání, uspořádání, přizpůsobení, zkombinování, zkombinování, předání, použití, uložení, blokování, zničení, přeshraniční předání, zpřístupnění, zpřístupnění nebo poskytnutí osobních údajů,
- **zpřístupnění osobních údajů** je sdělení osobních údajů nebo poskytnutí přístupu k osobním údajům příjemci, který je dále nezpracovává,
- **SW** je software,
- **třetí zemí** se rozumí země, která není členem Evropské unie ani smluvní stranou Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- **třetí stranou** je každý, kdo není subjektem údajů, správcem poskytujícím osobní údaje, jeho zástupcem, zpracovatelem nebo oprávněnou osobou,
- **účel zpracování osobních údajů** je jednoznačně předem definovaný nebo stanovený účel zpracování osobních údajů, který je spojen s konkrétní činností,
- **Úřadem** je Úřad pro ochranu osobních údajů Slovenské republiky,
- **veřejným zájmem** se rozumí důležitý zájem státu uplatňovaný při výkonu veřejné moci, který převažuje nad oprávněným zájmem fyzické osoby nebo více fyzických osob a bez jehož realizace by mohly vzniknout rozsáhlé nebo nenapravitelné obtíže,
- **univerzálně použitelný identifikátor** je trvalý osobní identifikátor subjektu údajů, který zajišťuje jeho jedinečnost v informačních systémech (v podmínkách společnosti je tímto identifikátorem rodné číslo),
- **zpřístupněním osobních údajů** se rozumí zveřejnění, uveřejnění nebo vystavení osobních údajů veřejnosti prostřednictvím hromadných sdělovacích prostředků, veřejně přístupných počítačových sítí, veřejným provedením nebo vystavením díla, veřejným oznámením, zařazením do veřejného seznamu, rejstříku nebo evidence, vyvěšením na úřední desce nebo na jiném veřejně přístupném místě.

2.VÝKLAD POJMŮ V PROSTŘEDÍ SPOLEČNOSTI

Společnost **RV profil s.r.o.** se sídlem **Slivkova 7, 080 01 Prešov, Slovensko**

RV profil s.r.o.
Slivková 7
080 01 Prešov, Slovensko

tel: +421 903 616 618
e-mail: rvprofil@rvprofil.sk
www.rvprofil.sk

IČO: 52 342 212
DIČ: 2121012421
IČ DPH: SK2121012421



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

IČ: 52 342 212 "dále RV profil s.r.o." má podle zákona o ochraně osobních údajů následující postavení:

operátor

(dále také jen "provozovatel" nebo "společnost").

Seznam všech zprostředkovatelů je uveden v **příloze 1**.

2.1 Zásady zpracování osobních údajů

Provozovatel zajistí dodržování následujících zásad:

2.1.1 Zásada zákonnosti

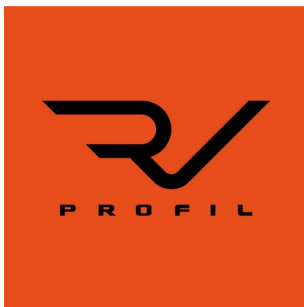
Osobní údaje lze zpracovávat pouze zákonným způsobem a tak, aby nebyla porušena základní práva subjektu údajů. Subjekty údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány, jsou fyzické osoby - zaměstnanci a klienti správce, jakož i zájemci o uzavření smlouvy vyžádané klienty správce v souladu s předmětem činnosti správce.

2.1.2 Zásada účelového omezení

Hlavním účelem provozovatele **RV profil s.r.o.** je poskytování služeb v následujících oblastech:
- Provozovatel nabízí své služby fyzickým osobám (klienti B2C) a také jiným obchodním společnostem (B2B). Jsou evidovány osobní údaje fyzických osob:

- v procesu prodeje zboží a služeb (registrace poptávek a nabídek), po kterém následuje dodání zboží a fakturace.
- pro účely registrace zaměstnanců,

OA slouží ke konkrétně určenému, výslovně uvedenému a legitimnímu účelu a nejsou dále zpracovávány způsobem, který je s tímto účelem neslučitelný. Společnost zaznamenává procesy v dokumentech Správce pro posouzení zpracování, které mapují jednotlivé činnosti a osobní údaje subjektů údajů v přesně vymezených rámcích. Tyto záznamy obsahují seznam nezbytně nutných osobních údajů, dobu jejich uchovávání a seznam osob oprávněných ke zpracování osobních údajů.



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

Příloha 2: Záznam o zpracovatelských činnostech provozovatele.

2.1.3 Obhajuje minimalizaci osobních údajů

Správce dbá na dodržování minimalizace osobních údajů. Zpracovávané osobní údaje musí být přiměřené, relevantní a omezené na rozsah nezbytný pro účel, pro který jsou zpracovávány. .

2.1.4 Sedí správnost

Zpracovávané osobní údaje jsou správné a podle potřeby aktualizované. Společnost přijme přiměřená a účinná opatření, aby zajistila, že osobní údaje, které jsou nesprávné s ohledem na účely, pro které jsou zpracovávány, budou bez zbytečného odkladu vymazány nebo opraveny. S ohledem na tyto legislativní požadavky Společnost zajišťuje minimálně jednou ročně poučení zpracovatelů osobních údajů formou interního školení.

2.1.5 Obhajuje minimalizaci zadržování

Osobní údaje se uchovávají ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů nejpozději po dobu nezbytnou pro účel, pro který jsou osobní údaje zpracovávány; osobní údaje mohou být uchovávány déle, pokud mají být zpracovávány výhradně pro účely archivace, vědecké účely, účely historického výzkumu nebo statistické účely podle zvláštního předpisu a pokud jsou dodrženy odpovídající záruky ochrany práv subjektu údajů podle čl. 78 odst. 8.

2.1.6 Obhajuje integritu a důvěrnost

Osobní údaje jsou zpracovávány způsobem, který prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření zajišťuje odpovídající zabezpečení osobních údajů, včetně ochrany před neoprávněným zpracováním osobních údajů, protiprávním zpracováním osobních údajů, náhodnou ztrátou osobních údajů, výmazem osobních údajů nebo poškozením osobních údajů.

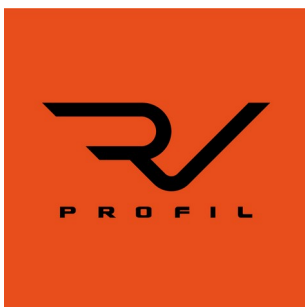
2.1.7 Relace povinnosti

Správce odpovídá za dohled nad ochranou osobních údajů zpracovávaných podle tohoto zákona. Přímo odpovědnost za způsob nakládání s osobními údaji (soubory, které je obsahují) nesou osoby, které s nimi oprávněně nakládají. Každý, kdo s takovými údaji přijde (byť i náhodně) do styku (přímo či nepřímo), je rovněž odpovědný za to, aby nedošlo k jejich úniku.

2.1.7.1 Agent

Zpracovatelé jsou fyzické a/nebo právnické osoby, které přicházejí do styku s osobními údaji v rámci svého pracovněprávního a/nebo jiného smluvního vztahu uzavřeného se správcem a které zpracovávají osobní údaje v rozsahu a způsobem stanoveným v příslušné smlouvě.

Společnost před provedením první operace s osobními údaji poučila zpracovatele o právech a povinnostech stanovených zákonem o ochraně osobních údajů a o odpovědnosti za jejich



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

porušení. O tomto poučení společnost vyhotovila písemný záznam, jehož vzor je nedílnou přílohou tohoto bezpečnostního projektu.

Zprostředkovateli se stali v den vydání pokynu. Společnost vede písemné a podepsané záznamy (záznam o pokynu oprávněné osoby a záznam o povinnosti mlčenlivosti).

Zprostředkovatelé:

- jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, s nimiž přijdou do styku,
- nesmí osobní údaje používat k jinému účelu, než který určil správce, pro osobní potřebu nebo pro potřebu jakékoli jiné osoby.
- nezveřejní ani nezpřístupní osobní údaje nikomu bez souhlasu správce,
- nesmí pracovat s osobními údaji mimo prostory a výpočetní zařízení vyhrazené pro tento účel.

2.1.7.2 Ostatní osoby

Ve společnosti nepracují žádné další osoby, které nelze považovat za oprávněné osoby podle zákona o ochraně osobních údajů.

Ostatní osoby jsou povinny:

- zachovávat důvěrnost osobních údajů, s nimiž přišli do styku,
- oznámit odpovědné osobě nebo správci, že se o osobních údajích dozvěděli. Správce následně přijme opatření, aby zabránil jakékoli další možnosti těchto osob seznámit se s osobními údaji fyzických osob.

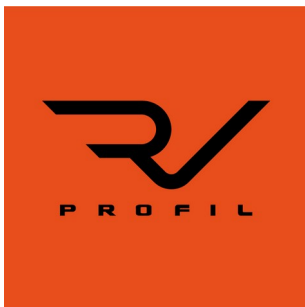
Povinnost mlčenlivosti zprostředkovatelů i dalších osob trvá i po ukončení jejich funkce, smluvního vztahu se správcem, zejména po ukončení jejich pracovního nebo obdobného poměru, ukončení smlouvy o obchodním zastoupení apod.

Správce a/nebo zpracovatel jsou oprávněni zpřístupnit osobní údaje v souvislosti s plněním svých zákonných povinností (pro účely trestního řízení, daňového řízení atd.)

2.1.8 Zákonost zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány na základě zákona o ochraně osobních údajů a dalších zvláštních právních předpisů upravujících zpracování osobních údajů provozovatelem. Správce shromažďuje osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro účely evidence zaměstnanců a souvisejících povinností a uzavírání obchodních vztahů za účelem provozování podnikatelské činnosti v rámci zapsaného předmětu činnosti společnosti. Rozsah zpracovávaných osobních údajů vyplývá zejména z následujících zákonů a norem, včetně citlivých osobních údajů:

- Zákon č. 18/2018 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

- jednotlivé smluvní typy upravené v zákoně č. 40/1964 Sb., občanský zákoník.
- Zákon č. 351/2011 Sb. o elektronických komunikacích
- Zákon č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku
- Zákon č. 311/2001 Sb. zákoníku práce
- Zákon č. 461/2003 Sb. o sociálním pojištění
- Zákon o zdravotním pojištění č. 580/2004 Sb.
- Zákon č. 593/2003 Sb. o daních z příjmů
- Zákon č. 563/2009 Sb. o správě daní a poplatků
- Zákon č. 124/2006 Sb. o ochraně zdraví při práci
- Zákon o požární ochraně č. 314/2001 Sb.

V případech, kdy povinnost nebo oprávnění zpracovávat osobní údaje subjektů údajů nevyplývá ze zvláštního zákona a/nebo zpracování neslouží k plnění smluvních povinností, zajistí si správce souhlas subjektu údajů pro stanovený účel a pouze pro tento účel je zpracovává.

2.1.9 Podmínky souhlasu se zpracováním osobních údajů

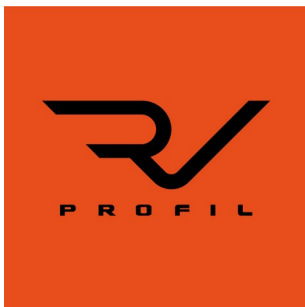
Pokud nejsou údaje zpracovávány v souladu se zákonem, jsou zpracovávány pouze se souhlasem subjektu údajů. Správce se zavazuje:

- být schopen kdykoli prokázat, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů.
- Tento souhlas musí být vyjádřen jasně, srozumitelně a snadno dostupnou formou.
- Subjekt údajů má právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, které se ho týkají. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů na základě souhlasu před jeho odvoláním; subjekt údajů je o této skutečnosti informován před udělením souhlasu. Subjekt údajů může souhlas odvolat stejným způsobem, jakým jej udělil.

Příloha 3: Souhlas subjektu údajů.

2.1.10 Podmínky souhlasu ve vztahu ke službám informační společnosti

Správce v souvislosti s nabídkou svých služeb nezpracovává osobní údaje osob mladších 16 let.



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

3. POSOUZENÍ ZPRACOVATELSKÝCH ČINNOSTÍ PROVOZOVATELE

Rozsah zpracovávaných osobních údajů subjektů údajů vychází ze zvláštních zákonů a je dán následujícím účelem zpracování osobních údajů:

Pro účely registrace zaměstnanců:

- Identifikace subjektu údajů: jméno a příjmení, rodné příjmení, adresa trvalého bydliště, datum narození, rodné číslo, stav, číslo občanského průkazu, IBAN, státní příslušnost, vlastnoruční podpis, číslo pasu, číslo řidičského průkazu, mobilní telefon, zdravotní pojišťovna a ICP.
- manžel/ka OU, nezaopatřené děti OU

Pro účely prodeje zboží a služeb fyzickým osobám s následnou fakturací:

- Identifikace subjektu údajů: jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště, e-mail, mobilní telefon.

Osobní údaje jsou uchovávány v minimálním rozsahu nezbytném pro splnění požadavků v souladu s povinností správce evidovat a archivovat smluvní dokumentaci. V souladu se zákonem jsou OÚ poskytovány zprostředkovateli:

Externí účetní firma - mzdy

Bezpečnostní technik – školení BOZP

Kurýrní společnosti – zasílání balíků

Osobní údaje se zpracovávají ručně.

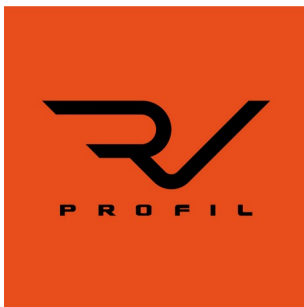
Podrobný popis procesů ve výše uvedené struktuře je uveden v **příloze 2** tohoto dokumentu.

4. BEZPEČNOST

RV profil s.r.o.
Slivková 7
080 01 Prešov, Slovensko

tel: +421 903 616 618
e-mail: rvprofil@rvprofil.sk
www.rvprofil.sk

IČO: 52 342 212
DIČ: 2121012421
IČ DPH: SK2121012421



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

Provozovatel dodržuje bezpečnostní opatření zahrnující následující opatření:

- Technické údaje,
- organizační a personální.

Správce a zpracovatel se zavazují uplatňovat vhodná technická a organizační opatření k zajištění úrovně bezpečnosti spočívající zejména v :

- vymazání dat v outsourcovaném informačním systému a produktech MS Office po uplynutí doby platnosti,
- šifrování dokumentů obsahujících osobní údaje zasílaných e-mailem,
- Šifrování heslem hardwaru, který obsahuje osobní údaje (mobil, počítač, tablet...),
- zajištění trvalé důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů zpracování osobních údajů,
- postup obnovení dostupnosti osobních údajů a přístupu k nim v případě fyzického nebo technického incidentu,
- proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti technických a organizačních opatření k zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů.
- zajistit, aby nedošlo k neoprávněnému vyzrazení předávaných osobních údajů, uložených osobních údajů, ani k jejich zneužití.
- správce a zpracovatel se zavazují zajistit, aby fyzická osoba jednající jménem správce nebo zpracovatele, která má přístup k osobním údajům, zpracovávala osobní údaje pouze na základě pokynů správce nebo podle zvláštního předpisu nebo mezinárodní smlouvy, kterou je Slovenská republika vázána.

4.1 Technická bezpečnostní opatření

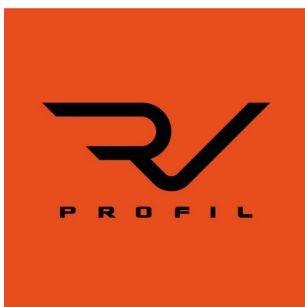
4.1.1 Technická bezpečnostní opatření prováděná prostřednictvím prostředků fyzické povahy

V případě společnosti je nutné posoudit fyzické zabezpečení prostředí, v němž se nacházejí informační systémy, v nichž jsou zpracovávány osobní údaje. K ochraně prostor, v nichž jsou zpracovávány osobní údaje, používá provozovatel bezpečnostní zámek na vstupních dveřích.

RV profil s.r.o.
Slivková 7
080 01 Prešov, Slovensko

tel: +421 903 616 618
e-mail: rvprofil@rvprofil.sk
www.rvprofil.sk

IČO: 52 342 212
DIČ: 2121012421
IČ DPH: SK2121012421



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

4.1.1.1 Bezpečné ukládání fyzických nosičů osobních údajů

Kancelář je vybavena uzamykatelnými skříněmi, které umožňují bezpečné ukládání dokumentů a fyzických médií obsahujících osobní a důvěrné údaje.

4.1.1.2 Prevence náhodného odstranění osobních údajů ze zobrazení informačního systému

Umístění nábytku a umístění počítače musí zabránit tomu, aby neoprávněné osoby viděly zpracovávané osobní údaje, a počítač musí být umístěn tak, aby neoprávněné osoby nemohly údaje číst.

4.1.1.3 Zařízení pro likvidaci fyzických nosičů osobních údajů

Záznamy, které již není nutné uchovávat z právních nebo obchodních důvodů, jsou zničeny, aby jejich obsah nemohl být zneužit. Úřad musí mít k dispozici zařízení pro skartaci papírových dokumentů.

4.1.1.4 Ochrana proti neoprávněnému přístupu na

Hlavním účelem provozovatele je poskytování služeb v oblasti - Provozovatel nabízí své služby fyzickým osobám (zákazníkům B2C) a také jiným obchodním společnostem (B2B). Údaje zpracovávané provozovatelem jsou zpracovávány na základě dotazu a následné objednávky přímo v místě působení obchodní společnosti. Interní dokumentace společnosti obsahující údaje je chráněna proti neoprávněnému přístupu zaheslováním počítačů a dalšího hardwaru uživatelským jménem a heslem.

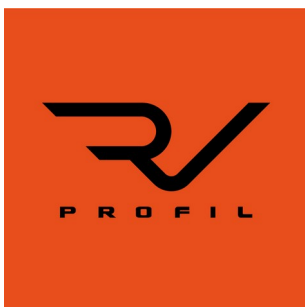
Interní dokumentace je zpracovávána v externím informačním systému, který je uložen na serverech nepřipojených k veřejné internetové síti a využívá běžná aplikační řešení: MS Office (soubory Word, pdf, e-mailová schránka).

4.1.1.5 Uživatelské jméno a heslo

Každý uživatel přistupuje do SW pomocí uživatelského jména a hesla. Do firemní sítě se uživatel přihlašuje na platformě WINDOWS a do některých specifických aplikací a programů rovněž pomocí jména a hesla. Při nečinnosti nebo opuštění pracoviště se PC během několika sekund uzamkne.

Minimální standardy pro složení a používání hesel:

- používat kombinaci znaků (velká, malá písmena a číslice),
- minimální počet znaků 8,
- nepoužívejte diakritiku (možnost problémů při přepínání klávesnic apod.),
- nepoužívejte čísla na konci hesla.



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

- Nevybírejte si snadno uhadnutelná hesla (např. vaše jméno, jméno vašeho psa atd.),
- je nezbytné, aby heslo nebylo za žádných okolností nikomu sděleno,
- v případě zapomenutí hesla se uživatel bez zbytečného odkladu obrátí na správce aplikace, který je oprávněn změnit heslo uživatele na nové (staré heslo není možné zjistit),
- nezasílejte hesla prostřednictvím e-mailové komunikace
- v případě vyrazení hesla (i neúmyslného) nebo v případě podezření na vyrazení hesla je uživatel povinen heslo bez zbytečného odkladu změnit nebo kontaktovat správce aplikace s žádostí o změnu,
- uživatel musí udržovat hesla v tajnosti, tj. nesmí je nikomu sdělovat,
- uživatel nesmí psát hesla na papíry, do kalendářů nebo na jiná přístupná místa, kde hrozí jejich vyrazení a zneužití,
- uživatel je povinen změnit své heslo v případě jakéhokoli podezření, že jeho heslo někdo odpozoroval.

4.1.2 Ochrana proti škodlivému kódu (vortex)

Ochrana prostředí podnikového IS před škodlivým kódem je jedním z bezpečnostních mechanismů, které snižují riziko infiltrace systému virem nebo jiným škodlivým programem.

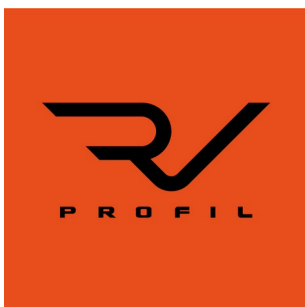
Společnost má nainstalovaný antivirový software ESET. Přesto je zabezpečení zajištěno také pomocí HW firewallu. V e-mailových schránkách uživatelů se používají antispamové filtry. Ochrana je zajištěna standardně, což je v tomto případě vzhledem k rozsahu zpracovávaných dat a podmínkám, za kterých zpracování probíhá, dostatečné.

4.1.3 Ochrana před nevyžádanými e-maily

Pokud zpracovatel obdrží e-mail s přílohou od neznámého odesílatele, je povinen takový e-mail smazat.

Základní zásady bezpečného používání e-mailu

Pro práci s elektronickou poštou se používá pouze oficiálně schválený e-mailový software. Jakékoli zásahy do jeho nastavení jsou zakázány. Zprostředkovatel je povinen při použití výše uvedeného způsobu komunikace zajistit, aby nedošlo ke ztrátě důvěrnosti zasílaných informací, ke ztrátě dostupnosti informací, jakož i k narušení integrity informací, a to zejména šifrováním zasílané zprávy, blokováním zprávy proti změně apod.



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

4.1.4 Používání legálního a licencovaného softwaru a jeho aktualizace.

Zprostředkovatel je povinen používat standardní software legálně pořízený a nainstalovaný na uživatelských počítačích doporučeným způsobem prostřednictvím obrazu disku, mezi který provozovatel řadí zejména: Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Internet Explorer, antivirový software a další legálně pořízený software nezbytný pro výkon činnosti provozovatele a/nebo zprostředkovatele.

4.1.5 Zabezpečení sítě

Společnost se rovněž snaží zajistit ochranu informací v sítích a ochranu podpůrné infrastruktury a průběžně přijímá řadu opatření, aby zajistila odpovídající správu a administraci sítí za účelem ochrany před hrozbami a udržení odpovídající bezpečnosti systémů a aplikací využívajících síťové prostředí, včetně přenášovaných informací. Většina systémů je sice připojena k veřejně přístupné počítačové síti, nicméně zabezpečení je přiměřené.

Ochrana vnějšího a vnitřního prostředí pomocí síťového bezpečnostního zařízení je řešena pomocí povoleného HW firewallu. Společnost využívá proxy server, firewall a další nástroje informační bezpečnosti k oddělení vnitřní datové sítě od internetu.

4.1.6 Doba zálohování a ukládání

Cílem zálohování je udržet integritu a dostupnost informací a prostředků pro jejich zpracování, a aby bylo tohoto cíle dosaženo, společnost pravidelně vytváří záložní kopie důležitých informací a softwaru. Zálohování serverů se provádí denně.

Funkční test záloh se provádí pouze při selhání HW pracovních stanic. Cílená testovací obnova dat ze záloh se v podmínkách společnosti pravidelně neprovádí. Probíhá pouze před nasazením nového hardwaru, čímž je systém zálohován proti případným problémům.

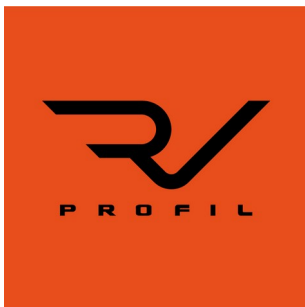
Zálohování údajů podle zákona 297/2008 o ochraně před legalizací výnosů z trestné činnosti je 5 let v elektronické nebo tištěné verzi a 10 let podle zákona o účetnictví v tištěné verzi. Ostatní lhůty jsou podrobně uvedeny v příloze 2.

4.1.7 Archivace a likvidace osobních údajů a nosičů dat

Pro dlouhodobé ukládání (archivaci) elektronických dat se používá technologie, která zaručuje dostatečnou trvanlivost zaznamenaných dat (HDD a SSD disk). Žádná zvláštní předarchivační péče se neprovádí.

4.1.7.1 Likvidace dat ve stanicích PC :

- Z bezpečnostních důvodů, zejména v oblasti pracovních stanic, je povinná cesta zničení (vymazání) dat,



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

- povinnost nastavená na denní bázi je vymazání dat v počítači (aplikace košíku),
- běžně používané operace mazání dat (mazání souborů) na pracovních stanicích nelze považovat za spolehlivé, proto je v případě vyřazení nebo přemístění počítače mimo organizační část zajištěna doprovodná likvidace dat.

4.1.7.2 zničení dat na médiích (vadné pevné disky):

- se provádí mechanickým zničením takového média nebo jiným způsobem, který zaručeně zabráni i částečnému obnovení uložených dat (např. několikanásobným předepsáním HDD nebo zničením HDD, aby se zabránilo opětovnému použití a zneužití dat).

Zničením (skartací) tištěných dokumentů nebo elektronických nosičů dat nesmí být pověřena osoba, která není oprávněna nahlížet do informací v těchto dokumentech.

4.1.8 Další faktory

Důležitým faktorem bezpečnosti IS je také definice prostředí IS a jeho vztah k potenciálnímu narušení bezpečnosti IS. Prostor IS je každé místo, ze kterého lze přistupovat k osobním údajům zpracovávaným automatizovaným (plně nebo částečně) nebo neautomatizovaným způsobem. Prostor IS zahrnuje jak technologické, tak fyzické prostředí společnosti, tj. všechny body IT, včetně těch, které neumožňují přímý přístup do IS, ale jsou připojeny k podnikové síti. Odpovídající zabezpečení prostředí IS proto může nahradit některá technická opatření související s bezpečností IT, ale i naopak. Je proto nutné popsat celkové prostředí společnosti tak, aby bylo zřejmé, které objekty budou předmětem analýzy rizik a kde si je provozovatel vědom bezpečnostních rizik. Poté je nutné definovat úroveň zabezpečení a ochrany podniku proti požáru, výpadkům dodávek energie, přírodním rizikům a dalším významným nebezpečím, která mohou v případě jejich výskytu narušit nebo omezit další provoz podniku.

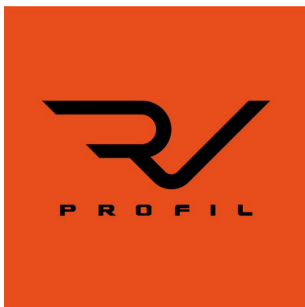
4.1.8.1 Ochrana proti výpadkům napájení

Důležité komponenty počítačové sítě jsou chráněny proti náhlému výpadku napájení, přepětí, přepětí nebo podpětí v síti.

4.1.8.2 Požární ochrana

Požární ochrana budovy je v souladu s příslušnými právními předpisy. V různých částech budovy jsou k dispozici poplachové směrnice a evakuační plány. V budově je k dispozici hasicí přístroj.

Částečně ohnivzdorné obaly (v závislosti na povaze dat) se používají pro ukládání médií (zejména elektronických forem - záložních disků) obsahujících osobní údaje a důležitá důvěrná data.



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

4.1.8.3 Ochrana před jinými přírodními riziky

Je řešena v rozsahu povoleném zákonem výstavbou budovy a její nezbytnou údržbou. Zvláštní opatření se neprovádějí.

4.1.8.4 Ochrana před jinými riziky

Ochrana proti dopadům války, občanských nepokojů, terorismu, havárií letadel a vesmírných plavidel a dalších nepředvídatelných nebo nepravděpodobných událostí není řešena samostatně. Technické řešení je součástí protipožárních opatření a případně opatření pro případ výpadku elektrické energie. Možné účinky elektromagnetické indukce a elektrostatického náboje na počítačovou síť jsou minimální. Tyto účinky jsou eliminovány konstrukcí hardwaru, propojovacích vedení, stínění a uzemnění, konstrukcí hardwaru, propojovacích vedení, stínění a uzemnění.

4.2 Organizační a personální bezpečnostní opatření

4.2.1 Seznam aktiv a jeho aktualizace

Správnost a aktuálnost osobních údajů zajišťuje správce, přičemž osobní údaje se považují za správné, dokud není prokázán opak. Oprávněná osoba, která zpracovává osobní údaje, je povinna sledovat potřebu jejich dalšího uchování a zpracování. Současně je povinna podle svých možností zajistit jejich aktuálnost (v případě potřeby zpracování nebo v případě pochybností o údajích požádá subjekt údajů o jejich doplnění nebo aktualizaci).

4.2.2 Kontrola přístupu oprávněných osob k osobním údajům

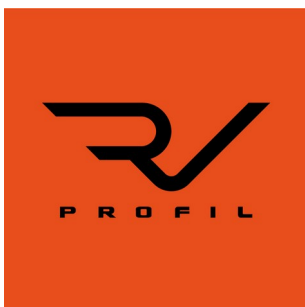
Vzhledem k povaze provozovatele se neprovádí žádná zvláštní kontrola přístupu třetích stran. Každý oprávněný subjekt má klíč od vstupních dveří a od své kanceláře. Přístupová práva a hesla k počítači a souvisejícímu softwaru má každá osoba samostatně.

Osobní údaje zpracovává pouze správce nebo osoby, které jednají na základě pověření správce a které jsou zároveň vázány stejnou povinností mlčenlivosti jako zaměstnanec ve vztahu k OÚ.

4.2.3 Organizace zpracování osobních údajů

Správce prohlašuje, že zamezení přístupu neoprávněných osob (nepovolaných osob nebo cizích osob) k osobním údajům (zpracovávaným i uchovávaným) v grafické podobě nebo na nosičích a k periferním zařízením počítačové sítě používaným pro nakládání s osobními údaji a důvěrnými informacemi je **dostatečné v souladu s bezpečnostními zásadami této bezpečnostní směrnice.**

Při práci s osobními údaji dává oprávněná osoba přednost práci s nimi v elektronické podobě. Pokud je nutné údaje nebo dokumenty vytisknout, je povinna s nimi nakládat tak, aby k nim



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

neměla přístup žádná třetí osoba. Zejména je povinen tyto dokumenty/listiny zlikvidovat bezprostředně poté, co pominul důvod nakládání s nimi - skartovat je.

Osobní údaje zpracovává pouze správce nebo osoby jednající na základě pověření správce, které jsou ve vztahu k osobním údajům vázány stejnou povinností mlčenlivosti jako zaměstnanec.

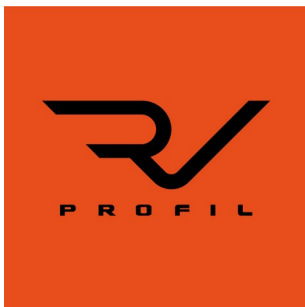
Zpracovatel je povinen:

- při odchodu z pracoviště, i na krátkou dobu, zajistit přístup k počítači, aby bylo pravidlo splněno.
- "Vyčistit obrazovku".
- používat hesla v souladu se zásadami společnosti, včetně změny hesla ne častěji než jednou za 6 měsíců,
- neuvádět své heslo na žádném místě přístupném na pracovišti (zejména ne na papírku vedle obrazovky počítače apod.) V případě prozrazení hesla je povinen heslo neprodleně změnit a udržovat je v tajnosti.
- neumožnit přístup k pracovnímu počítači, s výjimkou osob, které jednají na základě pověření provozovatele a které jsou zároveň vázány stejnou povinností mlčenlivosti jako zaměstnanec ve vztahu k OÚ.
- nahlásit správci případný bezpečnostní incident, pokud zjistí, že jeho heslo bylo prolomeno, a to jakoukoli neoprávněnou třetí stranou, která není ve vztahu ke správci vázána mlčenlivostí. Poté neprodleně změni heslo a prošetří, zda nedošlo k úniku osobních údajů subjektu údajů.
- Dodržovat všechna technická bezpečnostní pravidla definovaná v článku 4.1.

4.2.4 Zamezení přístupu neoprávněných osob

Provozovatel prohlašuje, že zabránění přístupu neoprávněných osob k nakládání s osobními údaji a důvěrnými informacemi je při dodržování bezpečnostních zásad tohoto projektu dostatečné.

V době (zpravidla krátkodobé) nepřítomnosti oprávněné osoby je místnost, v níž se nakládá s osobními údaji (nebo jsou umístěny dokumenty či nosiče dat, které je obsahují, a zařízení počítačové sítě), uzamčena. Při odchodu z pracoviště, byť i krátkodobém, je zpracovatel povinen uložit osobní údaje do uzamykatelného prostoru (stůl, skříň apod.). Osobní údaje v počítači jsou chráněny minimálně zabezpečením počítačového terminálu heslem (údaje nejsou



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

na obrazovce a ovládání je zakázáno) a umístěním dokumentů a dalších nosičů informací do uzamčené zásuvky nebo skříně.

Při odchodu z pracoviště z důvodu delší nepřítomnosti nebo po skončení pracovní doby jsou provozovatel a jeho zástupci povinni uzamknout prostory a pokud možno zajistit všechna bezpečnostní zařízení.

5. STÍŽNOSTI A BEZPEČNOSTNÍ INCIDENTY

5.1 Bezpečnostní podněty

Subjekt údajů má právo podat stížnost na překum ochrany údajů. K tomuto účelu slouží registr stížností a pravidla pro vyřizování stížností.

5.1.1 Pravidla pro vyřizování stížností

- Subjekt údajů má právo na základě vlastního úsudku a názoru podat stížnost na porušení ochrany svých osobních údajů. Stížnosti lze zasílat na korespondenční adresu sídla společnosti Šrobárova 12, 080 01 Prešov, Slovensko, telefonicky na mobilní kontakt: +421 903 992 604 nebo e-mailem na adresu rvprofil@rvprofil.sk.
- Dotčená osoba je povinna ke stížnosti přiložit všechny dokumenty a důkazy, které její tvrzení dokládají. Správce je povinen zapsat každou stížnost do evidence stížností. Vzor rejstříku je uveden v **příloze 5**.
- Klienti jsou povinni uvést v protokolu všechny údaje uvedené v šabloně.
- Stížnost musí být vyřizována do 48 hodin od data podání stížnosti. Stížnost vyřizuje odpovědná osoba - ředitel, případně jeho zástupce. Pokud je stížnost neoprávněná, správce stížnost zamítne. Je-li stížnost oprávněná, navrhne pověřená osoba způsob a lhůtu nápravy.
- Náklady spojené s vyřízením stížnosti nese provozovatel. Tím není dotčeno právo provozovatele na náhradu nákladů prokazatelně vynaložených při vyřizování neoprávněné stížnosti.
- Po podání stížnosti vydá správce subjektu údajů stanovisko. Je-li stížnost podána prostřednictvím prostředků komunikace na dálku (e-mail), správce neprodleně doručí spotřebiteli potvrzení o přijetí stížnosti. Nelze-li potvrzení o přijetí stížnosti doručit ihned, doručí se bez zbytečného odkladu, nejpozději však spolu s dokladem o podání stížnosti.



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

- Veškeré dokumenty, osobní údaje apod. zasílané provozovateli podléhají ochraně osobních údajů klientů v souladu s platnými předpisy Slovenské republiky. Pravidla pro vyřizování stížností jsou závazná a nabývají účinnosti dnem schválení této směrnice.

Příloha 4: Rejstřík stížností

5.2 Bezpečnostní incidenty

Bezpečnostní incident je událost, při níž dojde k porušení (zjevnému nebo skrytému) zabezpečení ochrany údajů subjektu údajů.

Události způsobené fyzickou osobou:

- e-mail odeslaný omylem na jinou e-mailovou adresu (záměna e-mailů),
- přístup k osobním údajům v důsledku ztráty nebo krádeže nezabezpečeného zařízení (mobilní telefon, počítač),
- Nezajištění čistoty pracovního stolu v době krátkodobé nepřítomnosti pověřené osoby a v přítomnosti dalších osob,
- nezabezpečený přístup k počítači během krátkodobé nepřítomnosti oprávněné osoby a v přítomnosti dalších osob,

Incidenty způsobené útoky z internetu:

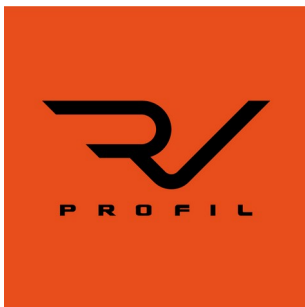
- pokusy o průnik do systému a jeho použití poté, co na něj útočník zaútočil,
- přetížení komunikačních linek nevyžádanými zprávami (SPAM), počítačovými červy.

Incidenty vzniklé v důsledku útoků ze sousedství IS:

- neoprávněné používání výpočetních prostředků, neoprávněný fyzický přístup do oblastí s chráněnými daty, neoprávněná modifikace dat a programů.
- ztráta nebo krádež zařízení (mobilní telefon, počítač)...

5.2.1 Oznámení o narušení bezpečnosti údajů úřadu

- Zpracovatel je povinen oznámit správci porušení zabezpečení osobních údajů bez zbytečného odkladu poté, co se o něm dozvěděl.
- Správce musí porušení zabezpečení osobních údajů oznámit Úřadu do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl. Pokud správce nesplní oznamovací povinnost podle odstavce 1, musí



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

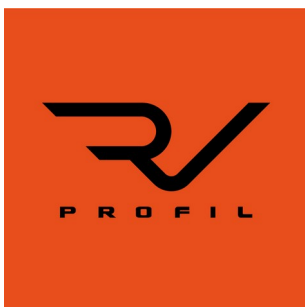
zmeškání lhůty odůvodnit.

- Správce je povinen poskytnout informace v rozsahu, který je mu v době oznámení znám.
- Správce zdokumentuje každé porušení zabezpečení osobních údajů na formuláři, který je přílohou č. 6 této směrnice, včetně skutečností souvisejících s porušením zabezpečení osobních údajů, jeho důsledků a přijatých nápravných opatření.
- Oznámení musí obsahovat:
 - a) popis povahy porušení zabezpečení osobních údajů, pokud možno včetně kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného počtu dotčených záznamů osobních údajů,
 - b) kontaktní údaje odpovědné osoby nebo jiného kontaktního místa, kde lze získat další informace,
 - c) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů,
 - d) popis opatření, která správce přijal nebo navrhl k nápravě porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění jeho možných nepříznivých účinků.

Nahlášení bezpečnostního incidentu: <https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/dp/dp-breach>

5.2.2 Ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů .

- Správce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit subjektu údajů porušení zabezpečení osobních údajů, pokud takové porušení vede k vysokému riziku pro práva fyzické osoby. Oznámení je uvedeno v příloze tohoto dokumentu.
- Oznámení uvedené v odstavci 1 se nevyžaduje, pokud
 - a) správce přijal vhodná technická a organizační ochranná opatření a použil je na osobní údaje dotčené porušením zabezpečení osobních údajů, zejména šifrování nebo jiná opatření, díky nimž jsou osobní údaje nečitelné pro osoby, které k nim nemají oprávněný přístup,
 - b) správce následně přijal opatření k zajištění vysokého rizika porušení práv subjektu údajů podle odstavce 1,
 - c) pokud by to vyžadovalo nepřiměřené úsilí; správce informuje veřejnost nebo přijme jiné opatření, aby zajistil, že subjekt údajů bude informován stejně účinným způsobem.



Slivková 15281/7 080 01 Prešov, Slovensko

Příloha 5: Oznámení subjektu údajů o porušení zabezpečení osobních údajů

5.3 Kontrolní opatření

- Správce se zavazuje proškolit a poučit všechny zpracovatele o bezpečnostních opatřeních při zpracování osobních údajů a vypracovat o tom písemný záznam.
- Správce se zavazuje proškolit a poučit všechny zaměstnance o bezpečnostních opatřeních při zpracování osobních údajů alespoň jednou ročně a pořádit o tom písemný záznam.
- Provozovatel se zavazuje provádět alespoň jednou ročně interní audit dodržování bezpečnostních opatření. V případě jakýchkoli pochybností zpracovatele přijme zpracovatel nápravná opatření a znovu jej proškolí. Správce může uložit finanční sankce nebo ukončit spolupráci, pokud zpracovatel nedodržuje bezpečnostní opatření správce.



V Prešově 03.04.2019

.....

.....

podpis

RV profil s.r.o.
Slivková 7
080 01 Prešov, Slovensko

tel: +421 903 616 618
e-mail: rvprofil@rvprofil.sk
www.rvprofil.sk

IČO: 52 342 212
DIČ: 2121012421
IČ DPH: SK2121012421